

Số: /KH-UBND

Quảng Tiến, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Quảng Tiến năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cư M'gar về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Cư M'gar; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Tiến về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã Quảng Tiến năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Quảng Tiến xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của xã đối với cán bộ, công chức và người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; nâng cao nhận thức của cá nhân, đơn vị về công tác cải cách hành chính nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức và người lao động.

Nâng cao hiệu quả tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp với việc đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên các Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

Phát huy vai trò của các bộ phận thông tin, tuyên truyền trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của các bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Quán triệt, bám sát trọng tâm xuyên suốt chủ đề cải cách hành chính năm 2024 là: “Tập trung nguồn lực thực hiện cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”.

2. Yêu cầu

Triển khai công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, của huyện, của xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Kết hợp nhiều nội dung và hình thức tuyên truyền; gắn tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chính quyền số để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, sinh động thu hút đông đảo người dân tham gia; xây dựng tài liệu, video hướng dẫn về thủ tục hành chính phải chính xác, cụ thể, tăng cường giải đáp các tình huống cụ thể thường xuyên phát sinh trong thực tiễn cuộc sống.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp

Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và tổ chức tiếp nhận ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng - thống kê xã
- Nội dung:

Đưa thông tin về cải cách hành chính một cách thích hợp trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan; lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan.

Niêm yết công khai, đầy đủ và thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và trên trang thông tin điện tử của xã.

Tổ chức việc tiếp nhận ý kiến nhận xét, đóng góp, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính theo quy định.

Tổ chức các lớp tập huấn, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Xây dựng chuyên mục cải cách hành chính, chuyển đổi số trên Đài Truyền thanh xã

Thời gian thực hiện: Duy trì chuyên đề phát sóng định kỳ hàng tháng 01 chuyên mục cải cách hành chính, 01 chuyển đổi số, mỗi chuyên mục thời lượng khoảng 5 phút;

Bộ phận thực hiện: Đài Truyền thanh xã;

Bộ phận phối hợp: Bộ phận Văn hóa - xã hội; bộ phận Văn phòng - thống kê; bộ phận Tư pháp - hộ tịch và các bộ phận có liên quan.

Nội dung: Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, của huyện và của xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó tập trung vào các nội dung chủ yếu: Cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số;

tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; tình hình và kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; phản ánh cách làm hay, hiệu quả đồng thời phê phán những cơ quan, đơn vị, địa phương chưa làm tốt công tác cải cách hành chính....

3. Xây dựng và duy trì chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Bộ phận chủ trì: Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.

Bộ phận phối hợp: Đài Truyền thanh xã; bộ phận Văn hóa - xã hội; bộ phận Văn phòng - thống kê; bộ phận Tư pháp - hộ tịch và các bộ phận có liên quan.

Nội dung: Tăng cường các tin bài, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; tuyên truyền nâng cao hiểu biết của người dân về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến đang được triển khai trên địa bàn xã; tình hình và kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; các mô hình, cơ chế đang thí điểm trong quá trình thực hiện cải cách hành chính, các điển hình tốt trong cải cách hành chính...

4. Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng - thống kê chủ trì phối hợp với bộ phận Tư pháp - hộ tịch và các bộ phận có liên quan.

Nội dung tuyên truyền:

Tuyên truyền Đề án “*Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính*” được phê duyệt theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; “*Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030*” được phê duyệt theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; “*Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*” được phê duyệt theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 02/4/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Cư M’gar năm 2024; Kế hoạch số 165/KH- UBND ngày 22/03/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cư M’gar về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/HU, ngày 11/10/2022 của Ban Chấp

hành đảng bộ huyện về chuyển đổi huyện Cư M'gar, giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cư M'gar về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Cư M'gar.

5. Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng - thống kê chủ trì tổ chức hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Nội dung tuyên truyền:

Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân, tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ; kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

6. Tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; tổ chức chỉ đạo, điều hành

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng - thống kê; bộ phận Tư pháp - hộ tịch; bộ phận Văn hóa - xã hội và các bộ phận liên quan.

Nội dung tuyên truyền:

Cải cách thể chế: Tuyên truyền hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, huyện, xã và việc tổ chức thi hành pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực.

Cải cách thủ tục hành chính: Tuyên truyền, công khai kịp thời các thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau như: Tổ chức Hội thi, Cuộc thi, Sân khấu hóa ... nhằm thu hút sự quan tâm của nhân dân trong và ngoài địa bàn, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tuyên truyền công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo theo đúng quy định và việc chuyển đổi vị trí

công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Cải cách chế độ công vụ: Tuyên truyền về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân và xây dựng Đề án vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

Cải cách tài chính công: Tuyên truyền công tác quản lý điều hành thu, chi ngân sách, phương án huy động các nguồn lực cho ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Tuyên truyền việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước và việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách xã hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Tuyên truyền Kế hoạch chuyển đổi số ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền việc sử dụng các ứng dụng đã được cơ quan cấp trên triển khai: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; Hệ thống thư điện tử công vụ; Cổng thông tin điện tử huyện; Trang Thông tin điện tử xã; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk, ... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

Tổ chức chỉ đạo, điều hành: Tuyên truyền kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

7. Tuyên truyền cổ động trực quan (pano, áp phích)

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn hóa - xã hội chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan xây dựng pano tại Trung tâm xã và duy trì các pano, áp phích hiện có về công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã; nhận và phát tối thiểu 300 tờ gấp tuyên truyền công tác cải cách hành chính, trong đó nội dung trọng tâm tuyên truyền để người dân và doanh nghiệp tăng cường hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tuyên truyền về các sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính.

Nội dung tuyên truyền:

+ *Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.*

+ *Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền liêm chính, kiến tạo, phục vụ và hành động.*

+ *Cải cách thủ tục hành chính góp phần tích cực phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.*

+ *Cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và tận tụy phục vụ nhân dân.*

+ *Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của đất nước.*

+ *Cải cách thủ tục hành chính tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi, minh bạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng - thống kê xã

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, xác định đầy đủ các nội dung, phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh, của huyện và nội dung Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cư M'gar về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Cư M'gar.

Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn của xã để kịp thời đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các biện pháp, hình thức tuyên truyền mới phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính; tổ chức tập huấn cho các đối tượng có liên quan trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo từng chuyên đề, phù hợp với yêu cầu triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính của các bộ phận chuyên môn và các thông tin về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã.

Tổng hợp kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của các bộ phận chuyên môn về Ủy ban nhân dân huyện định kỳ 6 tháng và năm để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Bộ phận Văn hoá - xã hội xã

Chủ trì, phối hợp với bộ phận Văn phòng - thống kê để thống nhất nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính; triển khai các nội dung tuyên truyền cổ động trực quan theo nội dung kế hoạch này.

3. Bộ phận Tư pháp - hộ tịch xã

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác để tổ chức triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tổ chức các cuộc thi, hội thi sân khấu hóa tìm hiểu về chính sách pháp luật và Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể xã:

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Tiến. Trên cơ sở những nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính đã đề ra, các bộ phận chuyên môn được phân công nhiệm vụ kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh theo đúng trách nhiệm. Thường xuyên báo cáo tình hình và kết quả hoạt động cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- UBMTTQVN và Đoàn thể xã;
- Bộ phận chuyên môn UBND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Vân